

**AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE  
DIRECTION DE LA SECURITE  
DE LA NAVIGATION AERINNE**




**GUIDE-ANC- ANS-012**





**Guide relative à l'Etablissement du Système de  
Gestion de la Qualité pour la Fourniture des  
Services de Météorologie Aéronautique**


Edition 1, mai 2018

DESTINATAIRES : ANSP

	Agence Nationale de l'Aviation Civile	Guide relatif à l'Etablissement du QMS MET ANSP	Edition 01
	Direction de la Sécurité de la Navigation Aérienne	GUIDE-ANAC-ANS 012	08 mai 2018

### PAGE D'APPROBATION


	<b>Noms et Prénoms</b>	<b>Fonction</b>	<b>Signatures</b>
<b>Elaboration</b>	Chemssedine MOHAMED ABDELWAHAB	Chef Service AIM/MAP	
<b>Vérification</b>	Mohamed El Mokhtar KABER	Attaché chargé de la Réglementation	
<b>Validation</b>	Abdelfetah Sidi Abderrahmane	Directeur de la Sécurité de la Navigation Aérienne (DSNA)	
<b>Approbation</b>	Mohamed Mahmoud BOUASSRIYA	Directeur Général	

	Agence Nationale de l'Aviation Civile	Guide relatif à l'Etablissement du QMS MET ANSP GUIDE-ANAC-ANS 012	Edition 01
	Direction de la Sécurité de la Navigation Aérienne		08 mai 2018

## TABLE DES MATIERES

PAGE D'APPROBATION .....	2
1. OBJET .....	4
2. RÉFÉRENCES .....	4
3. INDICATIONS ET PROCÉDURES .....	4
3.1 Généralités .....	4
3.2 Développement du Système Qualité .....	4

*Handwritten signature*

	Agence Nationale de l'Aviation Civile	Guide relatif à l'Etablissement du QMS MET ANSP GUIDE-ANAC-ANS 012	Edition 01
	Direction de la Sécurité de la Navigation Aérienne		08 mai 2018

## 1. OBJET

1.1 La présente circulaire a pour but de fournir des indications techniques au fournisseur de services de météorologie aéronautique (en anglais, Aeronautical Meteorological Service Provider - AMSP), sur l'établissement et la mise en œuvre d'un système de gestion de la qualité pour la prestation des services de météorologie aéronautique (MET). Le système qualité mis en place doit comprendre les procédures, les processus et les ressources nécessaires pour assurer la gestion de la qualité des informations et données météorologiques destinées à être fournies aux utilisateurs.

1.2 Pour garantir la qualité des données et des informations fournies par les services MET, il est nécessaire d'établir et de mettre en place un système qualité bien organisé.

## 2. RÉFÉRENCES

Règlement Technique Aéronautique RTA 3, Assistance Météorologique à la Navigation Aérienne International et Règlements communautaires, etc.

Doc OACI 9873 Manuel sur le système de gestion de qualité dans le domaine de l'assistance météorologique à la navigation aérienne internationale.

## 3. INDICATIONS ET PROCÉDURES

### 3.1 Généralités


3.1.1 Le système de gestion de la qualité établi par l'AMSP doit être conforme aux normes de la série 9000 de l'Organisation Internationale de Standardisation (ISO), et doit être certifié par un organisme agréé.

3.1.2 Les normes d'assurance qualité des séries ISO 9000 fournissent un cadre de base pour le développement des programmes d'assurance qualité.

### 3.2 Développement du Système Qualité

3.2.1 Dans l'élaboration du système de gestion de la qualité des services de météorologie aéronautique, l'AMSP désigné prend en considération les éléments suivants :




	Agence Nationale de l'Aviation Civile	Guide relatif à l'Etablissement du QMS MET ANSP GUIDE-ANAC-ANS 012	Edition 01
	Direction de la Sécurité de la Navigation Aérienne		08 mai 2018

- a) le système de gestion de la qualité fournit aux utilisateurs (clients) l'assurance que les renseignements météorologiques mis à leur disposition sont conformes aux exigences en ce qui concerne la couverture géographique et spatiale, le format et la teneur, les heures et la fréquence de diffusion ainsi que la période de validité des renseignements, de même qu'en ce qui a trait à la précision des mesures, des observations et des prévisions ;
- b) les renseignements météorologiques que le système qualité signale comme n'étant pas conformes aux spécifications énoncées et qui ne se prêtent pas à des procédures de correction automatique des erreurs ne doivent pas être communiqués aux usagers à moins d'être validés par l'expéditeur ;
- c) le système de gestion de la qualité inclut la vérification / validation des procédures en ce qui concerne l'échange opérationnel d'informations et données météorologiques (OPMET), ainsi que des ressources pour la surveillance de l'adhésion aux programmes de transmissions prescrites ;
- d) la démonstration de la conformité du système de gestion de la qualité établi se fait par un audit initial ainsi que des audits périodiques. Si une non-conformité est identifiée, une action doit être prise pour déterminer la cause ainsi que les mesures correctives prises. Toutes ces non-conformités observées au cours de l'audit ainsi que les mesures correctives prises, doivent être documentées.

3.2.2 Les principales composantes d'un système de gestion de la qualité doivent comprendre entre autres :

- une politique qualité ;
- un manuel qualité décrivant le système qualité ;
- des processus et procédures pour toutes les activités d'assurance qualité au sein du système ;
- les instructions de travail/procédures opérationnelles ;
- la description des ressources fournies pour la mise en œuvre efficace du système de gestion de la qualité ;
- les formulaires, fiches et registres.

*sh*

	Agence Nationale de l'Aviation Civile	Guide relatif à l'Etablissement du QMS MET ANSP GUIDE-ANAC-ANS 012	Edition 01
	Direction de la Sécurité de la Navigation Aérienne		08 mai 2018

3.2.3 Le manuel qualité développé conformément au paragraphe 3.2.2 ci-dessus comporte les éléments suivants :

- **Titre et portée** : le manuel doit faire référence à la norme spécifique du système de management qualité (par exemple ISO 9001v2015) sur laquelle est basée le système de gestion de la qualité ;
- **Une table des matières** ;
- **Examen, approbation et révision** : la preuve de l'état d'examen, d'approbation, de révision et la date d'édition du manuel qualité doit être clairement indiquée ;
- **Politique qualité et des objectifs** : celle-ci peut être documentée séparément mais doit être référencée dans le manuel qualité ou y être incluse ;
- **Organisation, responsabilité et Pouvoir** : une description de la structure de l'organisation doit y être incluse. Les organigrammes, les diagrammes des flux et les descriptions d'emplois peuvent être inclus dans le manuel ou y être référencés ;
- **Références** : elles sont constituées d'une liste de documents visés mais non inclus dans le manuel ;
- **Description du système de gestion de la qualité** : les descriptions des processus et de leurs interactions, les procédures documentées ou leurs références doivent être incluses ;
- **Annexes** : toutes informations de soutiens tels que les diagrammes de flux de processus et les organigrammes doivent être annexées.

3.2.4 La politique qualité développée au point 3.2.2 ci-dessus doit montrer les caractéristiques distinctives de l'AMSP.

Les principaux aspects de la politique qualité sont les suivants :

- a) engagement qualité ;
- b) engagement de répondre aux attentes des clients ;
- c) mention de responsabilité et de pouvoir ;
- d) alignement sur la politique commerciale ou de service public globale de l'organisation, à savoir la fourniture de services MET ;
- e) engagement à se conformer aux exigences, principalement les normes prescrites par l'ANAC ;
- f) large diffusion dans toute l'organisation ;
- g) mise à jour lors des revues régulières de direction pour l'amélioration continue.